

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Škola:	Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí
Vypracoval:	Jaroslava Vostalová
Schválil:	Mgr. Blanka Kratochvílov
Dne:	1. 9. 2023

### I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád zařízení školního stravování upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a ostatních stravovaných v rámci doplňkové činnosti.

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán podle:

-zákona č. 561/2004 Sb., §30 odst. 1 školského zákona

### Zařízení školního stravování se řídí:

-zákonem č. 561/2004 Sb., školského zákona

-vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

- vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- nařízení EU č. 582/2004 Sb., o hygieně potravin

- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zařízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů (stravování zaměstnanců organizace)

### 1. Práva a povinnosti žáků

#### 1.1. Žák má právo:

- na kompletní oběd dle jídelního lístku
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem
- požádat dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně – patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

1.2. Žák má povinnost:- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy, nedopouštět se projevů šikany či rasismu

- hlásit jakékoliv poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### 2.1. Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny  
- nahlásit a odhlásit své dítě ze stravování ve školní jídelně

### 2.2. Zákonný zástupce má povinnost:

- neprodleně žáka odhlásit ze stravování po dobu nepřítomnosti ve škole a respektovat dobu odhlašování a přihlašování stravy  
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, případné alergie  
- oznámit změnu plateb stravného  
- oznámit úplné ukončení stravování  
- seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny  
- dodržovat termín a pravidla plateb stravného. Při neuhrazení stravy do konce následujícího měsíce od vzniku závazku bude po předchozím písemném upozornění strávnick vyloučen ze stravování. Poskytnutí stravy bude obnoveno po úhradě dlužné částky.

## **3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Výdejní doba obědů: od 10:15 hod do 12:30 hod – cizí strávnicki + výdej do jídlonosičů

Od 11:00 hod do 13:00 hod – žáci + zaměstnanci

Strávnicki si odebírají obědy na podnosy uložené v jídelně.

Obědy do jídlonosičů se vydávají pouze 1. den nemoci žáka. Na ostatní dny nemoci musí být žák zákonným zástupcem odhlášen (nemá nárok na dotované jídlo), možnost odebírat pouze za plnou cenu.

Odhlášky a přihlášky ke stravě jsou platné pouze ty, které pracovník školní kuchyně obdrží prostřednictvím aplikace iCanteen, objednávkovým terminálem, nebo telefonicky na čísle **773 680 466** vhodný pro příjem SMS, do 14hod dne předem. Nejpozději do 5:30 daného dne.

Noví strávnicki se přihlašují ke stravování písemnou přihláškou, která je platná po celou dobu docházky.

### **4. Způsoby plateb stravného:**

#### **a) bezhotovostně, inkasní platbou ve prospěch účtu č. 162 409 6359/0800.**

Na začátku školního roku k 15.9. bude všem stržena z účtu částka 400,-kč (jistina), na nákup potravin nelze čerpat z jiných zdrojů

#### **Nutno zřídít povolení k inkasu k 15.9.**

Strávnicki, kteří si přihlásí obědy až po 15.9., zaplatí 400,-Kč v hotovosti.

Následující platba po 15. říjnu je skutečně odebraná strava za měsíc září.

Počáteční jistina 400,-Kč bude vyúčtována na konci školního roku se stravným za měsíc červen, a to k 15. červenci.

#### **b) v hotovosti:**

##### **Ve výjimečných případech**

Stravné placené v hotovosti musí být uhrazeno do 15. dne aktuálního měsíce.

Případné nedoplatky, nebo přeplatky se vyúčtují následující měsíc.

Strávnicki jsou zařazováni do kategorie podle věku, kterého ve školním roce dosáhne. Žák který v průběhu školního roku (od 1. 9. do 31. 8.) dosáhne věkové hranice 11 a 15 let je již od září zařazen do vyšší kategorie.

Žáci 7 – 10 let           28,-Kč

Žáci 11 – 14let         30,-Kč

Žáci 15 a více let       32,-Kč

Ceny stravného u žáků se řídí rozpětím finančních normativů č. 107/2008Sb., o školním stravování ve znění pozdějších zákonů.

Aktuální jídelníček je vyvěšen u vstupu do školní jídelny, u šaten a na stránkách školy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin jako jsou ryby, mléko, mléčné výrobky, luštěniny, maso, cukr a tuk.

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny. Při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně dohled. Případný úraz či nevolnost hlásí strážník pedagogům nebo pracovním jídelny.
2. Tašky a svršky si strážníci odkládají na vyhrazené místo v jídelně, žáci v šatnách, cizí strážníci na věšák.
3. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestavují.
4. Ve školní jídelně se zajišťuje denně úklid. Mimořádný úklid během výdeje (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují pedagogický dozor popř. pracovník jídelny s aktuálním účastníkem.
5. V prostorách školy jsou zakázány projevy šikanování mezi žáky.

#### **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

1. Žáci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování ve školní jídelně a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy.
2. Zjištěné technické závady má strážník povinnost nahlásit vedoucí školní jídelny, nebo vedoucí kuchaře.
3. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka uhradit v plné výši.

Dozory ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.

Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

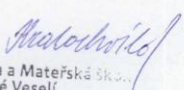
- a) Zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny
- b) Regulují osvětlení a větrání
- c) Sledují odevzdávání nádobí strážníky, kteří odkládají podnosy. Roztřídění nádobí, seškrábávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení.
- d) Poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení. Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.

Všichni strážníci i zákonní zástupci žáků mají možnost seznámit se s tímto provozním řádem na internetových stránkách školy ([www.zsnoveveseli.cz](http://www.zsnoveveseli.cz)) nebo přímo v jídelně u vstupu na nástěnce.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinností dnem 1. 9. 2023

Vypracovala: Jaroslava Vostalová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Blanka Kratochvílová  
Ředitelka školy

  
Základní škola a Mateřská škola  
Nové Veselí,  
příspěvková organizace  
Na Městečku 1, 592 14 Nové Ve  
te 608 179 853 IČO: 7088